Le guide de Pignon

Créer et gérer votre site avec Pignon : tous les articles du centre d'aide, réunis.

Sommaire

Les bases

1. Créer votre site
2. Reprendre votre ancien site
3. Parler à l'assistant

Modifier votre site

1. L'éditeur, bouton par bouton
2. Brouillon, publication et annulation
3. Vos photos et images
4. Changer l'apparence
5. Importer votre propre modèle
6. Les extensions
7. Les messages de vos visiteurs
8. Vos statistiques de visites

Compte et forfaits

1. Forfaits et facturation
2. Votre compte
3. Ce qui n'est pas encore offert
4. Nous joindre

LES BASES

Créer votre site

L'inscription, l'adresse de votre site, la confirmation du courriel et les sites d'exemple.

Créer votre site prend environ deux minutes. Vous n'avez besoin d'aucune connaissance technique : l'assistant vous aide ensuite à le compléter.

Créer votre compte et votre site

1. Cliquez sur **Créer mon site**, ou allez directement à la page d'inscription.
2. Dans **Nom de votre site**, écrivez le nom de votre entreprise, de votre organisme ou de votre projet.
3. Dans **Votre site sur le Web**, choisissez l'adresse de votre site. Pignon vous en propose une à partir du nom et vous dit tout de suite si elle est libre.
4. Si vous le voulez, décrivez ce que vous faites en une ou deux phrases. L'assistant s'en inspire, sans rien inventer.
5. Choisissez un style de départ, ou laissez l'assistant choisir. Vous pourrez le changer en tout temps.
6. Entrez votre courriel et un mot de passe d'au moins 10 caractères, puis acceptez les conditions.
7. Cliquez sur **Créer mon site**.

Les règles de l'adresse

Votre site aura une adresse comme **votrecommerce.pignon.page**. La partie que vous choisissez doit :

- compter de 3 à 30 caractères;
- contenir seulement des lettres minuscules sans accents, des chiffres et des traits d'union;
- commencer par une lettre.

Certains mots sont réservés et ne peuvent pas être pris. Si c'est le cas, Pignon vous le dit pendant que vous tapez.

Confirmer votre courriel

Pignon vous envoie un lien de confirmation par courriel. Il est valide 3 jours. Sans cette confirmation, vous pouvez bâtir votre site, mais **vous ne pouvez pas le publier**.
Vous n'avez rien reçu? Regardez dans vos courriels indésirables. Sinon, allez dans Mon espace et cliquez sur `Renvoyer le lien`.

> Un compte jamais confirmé est effacé après 30 jours.

Partir d'un site d'exemple

Sur la page Exemples, vous pouvez partir d'un site déjà monté, avec ses pages et son style.

- Le site copié n'est pas publié : c'est votre brouillon.
- Remplacez les textes et les prix d'exemple par les vôtres. Ils sont fictifs. L'assistant peut le faire avec vous.
- Au forfait Gratuit, les extensions payantes de l'exemple sont retirées.

Combien de sites?

Chaque compte peut avoir un seul site au forfait Gratuit. Pour en créer un deuxième, passez d'abord votre premier site à un forfait payant. Voyez Forfaits et facturation.

LES BASES

Reprendre votre ancien site

Pignon peut lire votre site actuel et en faire un brouillon.

Vous avez déjà un site web ailleurs? Pignon peut le lire et placer vos textes, mot pour mot, dans votre nouveau site. Vous n'avez pas à tout retaper.

À l'inscription

1. Sur la page d'inscription, ouvrez **J'ai déjà un site web : le reprendre**.
2. Dans **Adresse de votre site actuel**, écrivez son adresse (par exemple www.monsite.ca).
3. Pour reprendre aussi vos photos, cochez la case qui confirme qu'elles sont à vous ou que vous avez le droit de les utiliser.
4. Créez votre site comme d'habitude. La lecture se fait en arrière-plan et prend une à deux minutes.

Plus tard, avec l'assistant

Vous pouvez aussi le demander en tout temps à l'assistant, par exemple : « Reprends mon ancien site www.monsite.ca ». Voyez Parler à l'assistant.

Ce que vous obtenez

- Pignon lit la page d'accueil et jusqu'à 10 autres pages du même site.
- Vos textes sont placés tels quels dans des pages Pignon, avec les coordonnées et les heures trouvées.
- Le résultat est un **brouillon non publié**. Rien ne change en ligne avant que vous cliquiez sur **Publier**.
- Un rapport vous dit quelles pages ont été reprises, ce qui a été laissé de côté et pourquoi.
- Les photos sont reprises dans la limite de photos de votre forfait.

Votre forfait limite aussi le nombre de pages. Au forfait Gratuit (3 pages), les pages en trop sont listées dans le rapport.

Combien ça coûte?

La première reprise d'un site est gratuite. Chaque reprise suivante compte pour 5 demandes à l'assistant dans votre compteur du mois.

Si la lecture ne fonctionne pas

Certains sites demandent aux robots de ne pas les lire (fichier robots.txt). Pignon respecte ce choix. Dans ce cas, copiez vos textes dans la conversation avec l'assistant : il les placera pour vous.

> Relisez toujours le brouillon avant de publier. Vérifiez surtout les prix, les heures et les numéros de téléphone.

LES BASES

Parler à l'assistant

Comment lui demander des changements, ce qu'il sait faire et combien de demandes vous avez.

L'assistant bâtit et modifie votre site avec vous. Vous lui écrivez avec vos mots, comme à une personne.

Bien lui parler

- Écrivez simplement ce que vous voulez : « Ajoute nos heures d'ouverture », « Le samedi, on ferme à 16 h ».
- Faites une demande à la fois. C'est plus précis.
- Pour ajouter une page, demandez-le-lui : « Ajoute une page Services ».
- Pour ajouter une photo, utilisez le bouton photo à côté de la zone d'écriture.

Rien n'est publié sans vous

L'assistant modifie seulement votre **brouillon**. Vous voyez le résultat dans l'aperçu. Rien ne change en ligne avant que vous cliquiez sur **Publier**. Le bouton **Annuler la dernière modification** défait son dernier changement. Voyez Publier et revenir en arrière.

Combien de demandes?

Forfait	Demandes par mois
Gratuit	20
Essentiel	200
Pro	1 000

Le compteur s'affiche sous la zone d'écriture. Il repart à zéro le 1er de chaque mois. Quand la limite est atteinte, votre site reste en ligne et vous pouvez toujours le modifier

vous-même dans l'éditeur.
Deux autres limites existent : au plus 10 demandes par minute, et une seule demande à la fois par site. Si l'assistant travaille encore, attendez un instant, puis réessayez.

Donner votre avis

Sous chaque réponse, cliquez sur 👍 si elle vous a aidé, ou sur 👎 si elle n'était pas bonne. Après 👎, vous pouvez expliquer ce qui n'allait pas. Ça nous aide à l'améliorer.

Vos renseignements

> Vos demandes sont traitées par nos fournisseurs d'intelligence artificielle aux États-Unis, qui n'en gardent rien. N'y écrivez pas de renseignements sensibles (santé, numéro de carte ou d'assurance sociale).

Revoir l'aide de l'assistant

Cliquez sur le bouton `?` en haut du panneau de l'assistant. Vous y trouverez des idées de demandes et quelques trucs.

MODIFIER VOTRE SITE

L'éditeur, bouton par bouton

La barre d'outils, les blocs, les pages et l'aperçu sur cellulaire.

L'éditeur vous permet de modifier votre site directement dans la page, sans passer par l'assistant.

Ouvrir l'éditeur

1. Allez dans Mon espace.
2. À côté de votre site, cliquez sur **Modifier**.
3. Dans la barre du bas, cliquez sur **Modifier la page**.
4. Cliquez sur un texte pour le changer, ou sur un bloc pour voir ses outils.
5. Quand vous avez fini, cliquez sur **Terminer**.

Pendant la modification, les boutons et les liens du site sont en pause.

La barre de l'éditeur

- **+ Ajouter** : ajoute une section à la fin de la page.
- **Style** : change le style de tout le site. Voyez Changer le style.
- **Extensions** : ajoute des fonctions au site. Voyez Les extensions.
- **Statistiques** : les visites du site publié.
- **Annuler** : défait le dernier changement.
- **Appareils** : montre la page sur cellulaire, tablette ou ordinateur.

Si des blocs sont masqués, un bouton **Masqués** apparaît aussi pour les retrouver.

Les outils d'un bloc

Cliquez sur un bloc pour voir : **Monter**, **Descendre**, **Réglages**, **Changer l'image** (ou **Ajouter une image** s'il n'y en a pas encore; pour les bandeaux et les blocs texte et

image), **Ajouter une icône**, **Dupliquer**, **Masquer**, **Ajouter une section après** et **Supprimer**.
Dans **Réglages**, le champ **Dates d'affichage** montre un bloc seulement entre deux dates. Laissez vide pour « tout de suite » ou « sans fin ».

Les types de blocs

Bandeau, Texte, Texte et image, Points forts, Galerie, Témoignages, Questions fréquentes, Tarifs, Appel à l'action, Heures d'ouverture, Coordonnées, Formulaire, Vidéo, Séparateur, Cartes, Chiffres clés, Équipe, Logos, Étapes, Bandeau d'annonce, Onglets, Prise de rendez-vous et Carte.

Ajouter une page

Demandez-le à l'assistant, par exemple : « Ajoute une page Nos services ». Le nombre de pages dépend du forfait : 3 au Gratuit, 15 à l'Essentiel, 50 au Pro.

Qui peut faire quoi

- **Propriétaire** : modifie le site et le publie.
- **Éditeur** : modifie le brouillon et utilise l'assistant, mais ne publie pas.

> Tout ce que vous changez va dans le brouillon. Rien n'est en ligne avant **Publier**.

MODIFIER VOTRE SITE

Brouillon, publication et annulation

Rien n'est en ligne avant que vous publiiez. Et on peut revenir en arrière.

Tout ce que vous changez, vous-même ou avec l'assistant, va d'abord dans un **brouillon**. Votre site en ligne ne change pas tant que vous ne publiez pas.

Publier vos changements

1. Vérifiez le résultat dans l'aperçu. Le bouton **Appareils** de l'éditeur montre la page sur cellulaire, tablette et ordinateur.
2. Dans le panneau de l'assistant, cliquez sur **Publier**.
3. Un message confirme que le site public est à jour.

Qui peut publier?

- Seul le **propriétaire** du site peut publier. Un éditeur prépare le brouillon; le propriétaire le publie.
- Le propriétaire doit avoir **confirmé son courriel**. Sinon, un message l'invite à le faire, avec un lien pour renvoyer le courriel de confirmation. Voyez Créer votre site.

Votre brouillon est toujours conservé, même si la publication est refusée.

Revenir en arrière

Le bouton **Annuler** de l'éditeur, ou **Annuler la dernière modification** dans l'assistant, défait le dernier changement. Vous pouvez cliquer plusieurs fois de suite pour reculer d'autant d'étapes.
Pignon garde vos 200 dernières versions.

Ce qui n'est pas encore possible

- Choisir une ancienne version dans une liste.
- Retirer votre site d'Internet (dépublier).

Pour revenir loin en arrière, cliquez sur **Annuler** plusieurs fois, ou décrivez à l'assistant ce que vous voulez retrouver.

> Après avoir annulé, n'oubliez pas de cliquer sur **Publier** si vous voulez que le site en ligne revienne lui aussi en arrière.

MODIFIER VOTRE SITE

Vos photos et images

Formats acceptés, nombre de photos selon le forfait, banque d'images et illustrations.

Vous pouvez ajouter vos propres photos, ou en prendre dans les images offertes par Pignon.

Ajouter une photo

Avec l'assistant :

1. Cliquez sur le bouton photo, à côté de la zone d'écriture.
2. Choisissez une photo ou glissez-la dans la zone.
3. Si vous le voulez, décrivez ce que montre la photo. Ça aide l'accessibilité et Google.
4. Cliquez sur **Ajouter la photo**, puis dites à l'assistant où la placer.

Dans l'éditeur :

1. Cliquez sur **Modifier la page**, puis sur le bloc.
2. Cliquez sur **Changer l'image**.
3. Choisissez un onglet :
   - **Mes photos** : vos photos, et **+ Envoyer une photo** pour en ajouter;
   - **Banque Pignon** : des photos libres de droits;
   - **Illustrations** : des dessins qui prennent les couleurs de votre site.

Formats et tailles acceptés

- Formats : JPEG, PNG, WebP et HEIC (photos d'iPhone).
- Au plus 20 Mo et 40 mégapixels par photo.

Pignon optimise chaque photo pour qu'elle s'affiche vite. Il retire aussi la position GPS et toutes les autres informations cachées dans le fichier.

Combien de photos?

Forfait	Photos par site
Gratuit	5
Essentiel	50
Pro	Illimité

Quand la limite est atteinte, vos photos restent en place. Seul l'ajout est bloqué. Retirez une photo dont le site ne se sert plus pour faire de la place.

> Une photo encore utilisée dans votre brouillon ou dans la version publiée ne peut pas être supprimée. Retirez-la d'abord des pages où elle apparaît.

N'ajoutez que des photos qui sont à vous ou que vous avez le droit d'utiliser.

MODIFIER VOTRE SITE

Changer l'apparence

Les modèles de style, les couleurs et comment revenir en arrière.

Le style, ce sont les couleurs, les polices et l'allure générale de votre site. Vous pouvez le changer en tout temps. Vos textes et vos photos ne changent pas.

Changer le style dans l'éditeur

1. Ouvrez votre site et cliquez sur **Modifier la page**.
2. Dans la barre, cliquez sur **Style**.
3. Choisissez un modèle, puis touchez une de ses couleurs. Le style s'applique tout de suite à tout le site, dans l'aperçu.
4. Le résultat vous plaît? Cliquez sur **Garder ce style**.
5. Vous préférez l'ancien? Cliquez sur **Revenir au style d'avant**.

Les six modèles

Pignon offre six modèles : **Lumineux**, **Éditorial**, **Audacieux**, **Nature**, **Nuit** et **Ludique**. Chacun vient avec 3 palettes de couleurs.
Le même panneau vous permet aussi de choisir l'allure des icônes et des lettrines (la grande première lettre décorée d'un texte).

Demander à l'assistant

Vous pouvez aussi écrire à l'assistant, par exemple : « Change les couleurs pour du bleu » ou « Rends le site plus coloré ».

Utiliser un modèle que vous possédez

Vous avez acheté un modèle de site ailleurs? Le bouton **Importer un modèle…**, dans le panneau Style, permet de l'utiliser. Voyez Importer un modèle.

> Un changement de style va dans le brouillon, comme tout le reste. Cliquez sur **Publier** pour le mettre en ligne.

MODIFIER VOTRE SITE

Importer votre propre modèle

Utiliser un modèle de site acheté ou fait pour vous, en fichier .zip.

Si vous possédez un modèle de site (un fichier .zip acheté, par exemple), Pignon peut en faire la mise en page de votre site. Vos textes et vos photos ne changent pas.

> Importez seulement un modèle dont vous êtes propriétaire ou pour lequel vous avez une licence. Vous en êtes responsable.

Importer un modèle

Seul le propriétaire du site peut importer un modèle.

1. Dans l'éditeur, cliquez sur **Style**, puis sur **Importer un modèle...**.
2. Choisissez le fichier .zip du modèle.
3. Donnez-lui un nom, si vous le voulez.
4. Cochez la case de certification. Elle est obligatoire. Elle dit : « Je certifie que je suis le propriétaire de ce thème, ou que je détiens une licence qui me permet de l'utiliser et de le modifier pour ce site. J'en assume la responsabilité. »
5. Cliquez sur **Importer**.

L'importation prend environ 2 minutes. Une barre de progression montre où elle en est. Vous pouvez fermer le panneau : l'importation continue.

Les limites

- Fichier .zip de 30 Mo au plus.
- Une fois décompressé : 2 000 fichiers et 100 Mo au plus.
- 3 importations par jour, peu importe le forfait.
- 5 thèmes importés au plus par site.
- Une importation à la fois.

Ce que Pignon change

Pour la sécurité de votre site, le JavaScript et tout ce qui vient d'autres sites sont retirés. L'intelligence artificielle refait les sections avec votre contenu. Les thèmes Shopify ne peuvent pas être importés : leur licence l'interdit.

Utiliser le thème

1. Quand l'importation est terminée, cliquez sur **Utiliser**.
2. Vérifiez le résultat dans l'aperçu. Ce changement va dans le brouillon.
3. Cliquez sur **Publier** quand le résultat vous plaît.

Retirer un thème

Un thème choisi pour le site ne peut pas être retiré. Cliquez d'abord sur **Revenir au style Pignon**, publiez, puis cliquez sur **Retirer**.

MODIFIER VOTRE SITE

Les extensions

Annonces, page de confidentialité, infolettre, rendez-vous, version anglaise et avis Google.

Les extensions ajoutent des fonctions à votre site : annonce, infolettre, rendez-vous, version anglaise, et plus.

Activer une extension

1. Dans l'éditeur, cliquez sur **Extensions**.
2. À côté de l'extension voulue, cliquez sur **Activer** (ou **Régler** si elle est déjà active).
3. Remplissez les réglages, puis publiez votre site.

Vous pouvez aussi le demander à l'assistant, par exemple : « Mets mon site en anglais aussi ».

Offertes à tous les forfaits

Bandeau d'annonce

Une annonce en haut de toutes les pages, affichée seulement entre ses dates (par exemple « Fermé du 24 au 26 décembre »). Vous pouvez en préparer 5 d'avance; 2 s'affichent à la fois.

Confidentialité (Loi 25)

Une page « Confidentialité » écrite automatiquement selon ce que votre site utilise, avec un lien au pied de toutes les pages. Il faut le nom et le courriel de la personne responsable des renseignements personnels.

Offertes aux forfaits Essentiel et Pro

Infolettre

- Un formulaire d'inscription au bas de toutes les pages. Chaque abonné confirme par courriel, et peut se désabonner en un clic.
- **Voir les abonnés** montre la liste; **Exporter** la télécharge.
- **Écrire une infolettre** : sujet et texte. Cliquez sur **M'envoyer un essai** avant d'envoyer à vos abonnés.
- Avant le premier envoi, ajoutez l'adresse postale de l'entreprise. La loi l'exige.

Prise de rendez-vous

- Vos clients choisissent un service, un jour et une heure libre, sans créer de compte.
- Ils reçoivent une confirmation avec un fichier de calendrier (.ics), un rappel la veille et un lien pour annuler.
- **Gérer les rendez-vous** : services, heures, vacances, jours fériés et rendez-vous à venir.
- Une seule file de rendez-vous pour l'instant. Les données sont gardées 24 mois.

Version anglaise

Votre site aussi en anglais, sous /en/, avec un sélecteur FR | EN en haut des pages. La traduction est automatique et suit vos changements en français. Pour corriger un passage en anglais, demandez-le à l'assistant.

Avis

Un lien « Laissez-nous un avis Google » au bas de chaque page et sous vos témoignages. Pignon n'affiche pas vos avis Google automatiquement : collez vos meilleurs avis dans un bloc Témoignages.

> Au forfait Gratuit, les extensions payantes affichent « Offert avec le forfait Essentiel et plus ». Voyez Forfaits et facturation.

MODIFIER VOTRE SITE

Les messages de vos visiteurs

Où arrivent les messages envoyés par le formulaire de votre site.

Le bloc **Formulaire** permet à vos visiteurs de vous écrire directement depuis votre site. Chaque message vous est envoyé par courriel.

Ajouter un formulaire

1. Dans l'éditeur, cliquez sur **+ Ajouter**.
2. Choisissez **Formulaire**.
3. Cliquez sur le bloc, puis sur **Réglages** pour changer les champs et le texte du bouton d'envoi.
4. Publiez votre site.

Vous pouvez aussi demander à l'assistant : « Ajoute un formulaire de contact ».

Où arrivent les messages?

- Les messages sont envoyés par courriel au propriétaire du site. Son courriel doit être **confirmé**.
- Dans les réglages du bloc, le champ **Courriel qui reçoit les messages** peut désigner un autre membre du site, si son courriel est confirmé. Sinon, le message va au propriétaire.
- Si le visiteur a donné son courriel, cliquez simplement sur **Répondre** dans votre logiciel de courriel : votre réponse va directement à lui.

Contre le pourriel

Pignon limite les envois pour bloquer les robots et le pourriel. Un vrai visiteur n'a rien de spécial à faire.

Relire vos anciens messages

Il n'y a pas encore d'écran pour relire les messages dans Pignon. Gardez les courriels reçus.
Les messages sont toutefois conservés 2 ans. Ils sont inclus dans le fichier **Télécharger mes données**, dans Mon compte.

> Vous ne recevez rien? Vérifiez que votre courriel est confirmé et regardez dans vos courriels indésirables.

MODIFIER VOTRE SITE

Vos statistiques de visites

Combien de personnes visitent votre site, sans témoins.

Pignon compte lui-même les visites de votre site publié. Vous n'avez rien à installer.

Voir vos statistiques

1. Ouvrez votre site et cliquez sur **Modifier la page**.
2. Dans la barre, cliquez sur **Statistiques**.

Vous pouvez aussi demander à l'assistant : « Combien de monde cette semaine? »

Ce qui est compté

- Seul le site **publié** est compté, pas l'aperçu.
- Vos propres visites, et celles des personnes qui modifient le site, ne comptent pas.
- Les robots ne comptent pas.
- Pignon n'utilise aucun témoin (cookie) ni Google Analytics. Vos visiteurs ne sont pas suivis.

Selon votre forfait

Forfait	Ce que vous voyez
Gratuit	Les 7 derniers jours : visites et visiteurs.
Essentiel et Pro	Jusqu'à 13 mois : pages les plus vues, provenance (Google, Facebook…), appareils, messages reçus, rendez-vous pris et nouveaux abonnés à l'infolettre.

Un résumé chaque lundi

Vous pouvez recevoir un résumé de la semaine par courriel, chaque lundi. Il est envoyé seulement si vous l'activez.

> Votre site vient d'être publié? Les chiffres s'ajoutent au fil des visites. Partagez votre adresse pour attirer vos premiers visiteurs.

COMPTE ET FORFAITS

Forfaits et facturation

Ce que comprend chaque forfait, comment changer, annuler ou mettre à jour votre carte.

Pignon offre un forfait gratuit et des forfaits payants. Les prix sont en dollars canadiens.

Forfait	Prix	Ce qui est inclus
Gratuit	0 $	3 pages, 5 photos, 20 demandes à l'assistant par mois, statistiques des 7 derniers jours, mention « Site propulsé par Pignon »
Essentiel	12 $ par mois ou 120 $ par année	15 pages, 50 photos, 200 demandes par mois, 2 membres, infolettre, prise de rendez-vous, version anglaise, statistiques sur 13 mois, lien d'avis Google
Pro	29 $ par mois ou 290 $ par année	50 pages, photos illimitées, 1 000 demandes par mois, 5 membres, tout ce qu'offre l'Essentiel, soutien prioritaire
Sur mesure	À partir de 79 $ par mois	Extensions développées pour vous, intégrations (caisse, réservation, inventaire), accompagnement

Changer de forfait

1. Allez dans Mon espace.
2. À côté de votre site, cliquez sur **Forfait et facturation**.
3. Choisissez **Mensuel** ou **Annuel**. L'annuel vous donne 2 mois gratuits.
4. Cliquez sur le bouton du forfait voulu.

Pour le forfait Sur mesure, cliquez sur **Nous écrire**.

> Si la page affiche « Le paiement en ligne arrive bientôt », les forfaits payants ne sont pas encore ouverts en ligne. Écrivez-nous à bonjour@pignon.app.

Factures, carte et annulation

- Cliquez sur **Factures, carte et annulation** pour voir vos factures, changer de carte ou annuler.
- Si un paiement ne passe pas, cliquez sur **Mettre à jour ma carte**.
- Le paiement est sécurisé par Stripe : Pignon ne voit jamais votre numéro de carte.

Si vous annulez

Votre forfait reste actif jusqu'à la fin de la période déjà payée. Ensuite, le site revient au forfait Gratuit.

Quand une limite est atteinte

Rien n'est enlevé de votre site. Seul l'ajout est bloqué (une page, une photo, une demande à l'assistant).

COMPTE ET FORFAITS

Votre compte

Mot de passe, mot de passe oublié, téléchargement de vos données et suppression du compte.

La page Mon compte regroupe votre mot de passe, vos données et la suppression de votre compte. Pour y aller, cliquez sur votre courriel, en haut de la page.

Changer votre mot de passe

1. Allez à Changer mon mot de passe.
2. Entrez votre mot de passe actuel.
3. Choisissez un nouveau mot de passe d'au moins 10 caractères.

Vos autres appareils sont alors déconnectés, et un courriel vous avertit du changement.

Mot de passe oublié

1. Sur la page de connexion, cliquez sur **Mot de passe oublié?**, ou allez directement à la page de réinitialisation.
2. Entrez votre courriel.
3. Ouvrez le lien reçu par courriel. Il est valide 2 heures et ne sert qu'une fois.

Rien reçu? Regardez dans vos courriels indésirables.

> Après trop d'essais de connexion ratés, attendez 15 minutes avant de réessayer.

Télécharger vos données

Cliquez sur **Télécharger mes données**. Vous recevez un fichier JSON avec votre compte, le contenu de vos sites, les liens de vos photos, les messages des visiteurs et votre conversation avec l'assistant.

Aider à améliorer l'assistant

C'est facultatif. Avec votre accord, vos demandes à l'assistant et ses réponses peuvent servir à l'entraîner. Les courriels, numéros de téléphone, codes postaux et adresses sont retirés avant tout usage. Cliquez sur **Je veux aider** pour accepter, ou sur **Retirer mon accord** pour changer d'idée.

Supprimer votre compte

1. Si un de vos sites a un abonnement payant, annulez-le d'abord. Le bouton de suppression apparaît ensuite.
2. Entrez votre mot de passe et tapez SUPPRIMER.
3. Cliquez sur **Supprimer définitivement**.

> C'est définitif. Les sites dont vous êtes la seule personne propriétaire sont supprimés avec leur contenu et leurs photos.

Changer votre courriel

Ce n'est pas encore possible vous-même. Écrivez-nous à bonjour@pignon.app à partir de votre adresse actuelle.

COMPTE ET FORFAITS

Ce qui n'est pas encore offert

Ce que Pignon ne fait pas encore, pour ne pas vous faire chercher pour rien.

Pignon grandit. Voici, en toute honnêteté, ce qui n'est pas encore offert, et ce que vous pouvez faire en attendant.

Votre site et votre adresse

- **Votre propre nom de domaine** (par exemple monentreprise.ca) : pas encore offert en libre-service. Votre site utilise son adresse en .pignon.page. Si c'est important pour vous, écrivez-nous.
- **Courriel professionnel** (par exemple info@monentreprise.ca) : pas encore offert.
- **Choisir une ancienne version** dans une liste, ou **dépublier** le site : pas encore possible. Utilisez `Annuler` plusieurs fois. Voyez Publier et revenir en arrière.

Votre compte et votre équipe

- **Inviter un membre vous-même** : pas encore possible. L'équipe Pignon peut l'ajouter pour vous sur demande.
- **Changer votre courriel** : écrivez-nous, nous le ferons avec vous.

Les fonctions du site

- **Boutique et paiement en ligne** : pas encore offerts. En attendant, présentez vos produits et vos prix avec des blocs Tarifs ou Cartes.
- **Blogue** : pas encore offert. En attendant, une page avec des blocs Texte fait très bien l'affaire pour vos nouvelles.
- **Images générées par l'IA** : pas encore offertes. Utilisez vos photos, la Banque Pignon ou les illustrations.
- **Relire les messages des visiteurs dans Pignon** : pas encore d'écran pour ça. Ils vous arrivent par courriel. Voyez Les messages de vos visiteurs.

Les rendez-vous

- **Plusieurs employés**, chacun avec son horaire : pas encore. Il y a une seule file de rendez-vous.
- **Lien avec Google Agenda** : pas encore. Vos clients reçoivent toutefois un fichier pour l'ajouter à leur propre calendrier.
- **Rappels par texto** : pas encore. Les rappels sont envoyés par courriel.

> Un besoin manque à cette liste? Dites-le-nous à bonjour@pignon.app. Vos demandes nous aident à choisir quoi bâtir ensuite. Pour un besoin particulier, le forfait Sur mesure permet aussi de développer une extension pour vous.

COMPTE ET FORFAITS

Nous joindre

Une question, un problème ou une idée? Écrivez-nous.

Une question, un problème, une idée? Écrivez-nous à bonjour@pignon.app.

Pour une réponse rapide, indiquez

- l'adresse de votre site (par exemple votrecommerce.pignon.page);
- ce que vous essayiez de faire;
- ce qui s'est passé, et le message d'erreur s'il y en a un;
- une capture d'écran, si possible.

Écrivez de préférence à partir du courriel de votre compte Pignon.

> Ne nous envoyez jamais votre mot de passe ni un numéro de carte de crédit. L'équipe Pignon ne vous les demandera jamais.

Une réponse de l'assistant n'était pas bonne?

Cliquez sur 👎 sous la réponse. Vous pouvez ajouter quelques mots pour expliquer ce qui n'allait pas. Ça nous aide à améliorer l'assistant. Pour défaire ce qu'il a changé, cliquez sur `Annuler la dernière modification`.

Avant d'écrire

La réponse est peut-être déjà dans l'aide de Pignon. Voyez aussi Ce qui n'est pas encore offert.

Pignon-hub

Pour une question sur l'annuaire Pignon-hub, consultez l'aide de Pignon-hub, sur le site de Pignon-hub.

Les versions à jour de ces articles, avec de courtes vidéos : pignon.app/aide